COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 55 Del 25-07-2025

Oggetto: Comando presso il Comune di Sant'Omero del dipendente di ruolo Dott.ssa Laura Di Domenicantonio Istruttore amministrativo contabile Area degli istruttori - Autorizzazione. - (Giunta Comunale in videoconferenza).

L'anno duemilaventicinque il giorno venticinque del mese di luglio alle ore 16:20, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.
Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

D'Angelo Camillo	**Sindaco**	**P**
Ragonici Luca	**Ass. Vice Sindaco**	**P**
Caterini Battista	**Assessore**	**P**

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.
Assume la presidenza il Signor D'Angelo Camillo in qualità di Sindaco.
Assistite il SEGRETARIO COMUNALE Signor Piccioni Tiziana
Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 29.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

Visti:

- l'art. 30, c. 2-sexies, D.Lgs. n. 165/2001 che prevede: "*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*";
- l'art. 70, c. 12, D.Lgs. n. 165/2001 che prevede: "*In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale*";
- l'art. 1, c. 413, L. n. 228/2012 che prevede: "(...) *A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato*";

Considerato che la posizione di comando di un pubblico dipendente, pur lasciando inalterato il c.d. rapporto organico (che continua a intercorrere tra il dipendente e l'ente di appartenenza o di titolarità), modifica il c.d. rapporto di servizio, atteso che il dipendente è inserito, sia sotto il profilo organizzativo – funzionale, sia sotto quello

gerarchico e disciplinare nella nuova amministrazione di destinazione, a favore della quale egli presta esclusivamente la sua opera;

Vista la nota prot. n. 4677 del 09.07.2025, con la quale il Comune di Sant'Omero chiede che il dipendente di questa Amministrazione Dott.ssa Laura Di Domenicantonio Istruttore Amministrativo Contabile inquadrata nell'area degli istruttori sia autorizzato all'istituto del comando, con decorrenza dal 01.08.2025 e con rapporto di lavoro a tempo pieno;

Dato atto:

- che a seguito degli accordi intercorsi tra le due Amministrazioni interessate, il comando del dipendente presso il Comune di Sant'Omero, avrà la seguente durata: dal 01.08.2025 al 31.12.2025;
- che il dipendente Dott.ssa Laura Di Domenicantonio si è dichiarato favorevole al comando presso il Comune di Sant'Omero per il periodo di cui trattasi, inviando il proprio consenso al Comune di Sant'Omero;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare Dott.ssa Laura Di Domenicantonio al comando presso il Comune di Sant'Omero in oggetto per il periodo dal 01.08.2025 al 31.12.2025;

Dato atto che:

- il Comune di Valle Castellana continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Valle Castellana trasmetterà entro 10 giorni dalla fine del rapporto di comando, e quindi il 31.12.2025, la nota per il rimborso, indicando l'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti e indiretti, che sarà rimborsato non oltre il 31.01.2026;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio con orario intero presso il Comune di Valle Castellana, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) **di autorizzare** per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, il comando presso il Comune di Sant'Omero del dipendente Dott.ssa Laura Di Domenicantonio, Istruttore Amministrativo Contabile inquadrata nell'area degli istruttori, per il periodo dal 01.08.2025 al 31.12.2025, con possibilità di proroga che dovrà essere espressamente convenuta e disciplinata dalle parti;

2) **di dare atto** che il trattamento economico fondamentale in godimento nonché i relativi oneri previdenziali e assistenziali saranno erogati direttamente e integralmente dal Comune di Valle Castellana e l'Ente di Sant'Omero, in quanto utilizzatore delle prestazioni, procederà entro il 31.01.2026 al rimborso della spesa a tal fine sostenuta;

3) **di dare altresì atto** che il Comune di Sant'Omero corrisponderà direttamente al dipendente comandato il trattamento economico accessorio secondo le regole e le modalità stabilite dalla contrattazione nazionale di lavoro del comparto di appartenenza e dalla propria contrattazione integrativa decentrata;

4**) di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-*bis*, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **di dare atto,** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

5) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6) **di trasmettere** il presente provvedimento:
- all'Ufficio Ragioneria per tutti gli adempimenti consequenziali;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Infine la Giunta Comunale stante l'urgenza di provvedere in merito Con separata votazione, favorevole, unanime e legalmente espressa nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – del D. Lgs. n. 267 del 18.

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 15-07-2025

Il Responsabile del servizio
F.to Di Vittorio Priscilla

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 15-07-2025

Il Responsabile del servizio
F.to Di Vittorio Priscilla

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'Angelo Camillo	F.to Piccioni Tiziana

Prot. n. **del**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.
Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li

IL MESSO COMUNALE	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni DI SAVERIO	F.to Giovanni DI SAVERIO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.
Li, 25-07-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni DI SAVERIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal al , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.
Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Piccioni Tiziana

È copia conforme all'originale.
Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Piccioni Tiziana